

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа села Медяны  
Юрьянского района Кировской области

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ И.М.Мерлинкина  
Приказ от 30.08.2022 №

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНИКАМИ  
И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся (далее по тексту – Положение) разработано на основании ст. 28 п.2, ст.34 п.20 часть 1, ст. 35 ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованным (допущенным) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, учебного плана ОУ.

1.3 Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников.

1.4 Данное Положение является локальным актом школы и рассматривается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора.

## **2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки**

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федерального перечня учебников,

рекомендованного и допущенного Министерством просвещения РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства областных субвенций, предоставляемых муниципальным образованиям в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников осуществляет директор МКОУ ООШ с.Медяны.

2.4. Учет библиотечного фонда учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому.

2.5. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы МКОУ ООШ с.Медяны. Как правило, учебник используется не менее 4 лет.

2.6. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

2.7. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;
- Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

2.8. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников, анализ состояния обеспеченности фонда библиотеки учебниками;
- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка библиотекарем перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение;
- составление списка для заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе;
- оформление списков к 01 июня для учащихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников, дидактическими материалами<sup>1</sup> и порядком обеспечения учебниками учащихся в предстоящем учебном году.

Информация дублируется на официальном сайте МКОУ ООШ с.Медяны.

2.9. Библиотекарь МКОУ ООШ с.Медяны обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми УМК.

2.10. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, входящих в утвержденный федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

### **3. Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий из фонда школьной библиотеки**

3.1. Все категории учащиеся ОУ имеют право бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.

3.2. Информация о графике выдачи учебников размещается на сайте школы, доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся классными руководителями.

3.3. Учебники, учебные пособия выдаются в пользование учащимся на текущий учебный год.

3.4. Учебники, учебные пособия, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы учащимся на несколько лет.

3.5. Учащиеся начальных классов ОУ получают учебники, учебные пособия из фонда библиотеки через классных руководителей в начале учебного года.

3.6. Выдача комплектов учебников, учебных пособий классным руководителям (законным представителям ребенка) фиксируется работниками школьной библиотеки в «Ведомости выдачи учебников».

3.7. Выдача комплектов учебников, учебных пособий учащимся 5-9-х классов производится индивидуально каждому учащемуся. Производится запись выданных изданий в читательском формуляре учащегося.

3.7. Учащимся при подготовке итоговой аттестации по их запросу выдаются необходимые учебники, учебные пособия.

3.8. Учебники, учебные пособия, выданные учащемуся для подготовки к итоговой аттестации, записываются в его читательском формуляре.

3.9. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и в случае перехода учащегося в течение учебного года в другую образовательную организацию учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в образовательную организацию (библиотеку).

3.10. При выбытии из ОУ учащиеся или его родители (законные представители ребенка) должны вернуть учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, в образовательную организацию (библиотеку) и получить обходной лист.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Директор несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- обеспечение учебниками льготных категорий обучающихся.

- заключение и оформление контракта на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:



- со списком учебников и учебных пособий, определенным в МКОУ ООШ с.Медяны;
- с образовательной программой, утвержденной приказом директора.

#### 4.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в МКОУ ООШ с.Медяны образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года;
- организацию обеспечения в полном объеме учащихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде библиотеке,
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся;