

СОГЛАСОВАНО.
Председатель профсоюзного
комитета



П.А.Мартьянов



Утверждаю.

Директор школы

И.М. Мерлинкина

приказ от 25.08.11 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы села Медяны
Юрьянского района Кировской области

Приняты
общим собранием
трудоого коллектива
протокол № 4 от 25.08.11

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы села Медяны Юрьянского района Кировской (далее Школа) – орган самоуправления Школы.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей общего собрания трудового коллектива Школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, трудового коллектива Школы.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый Собранием. Также собрание избирает совет трудового коллектива.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми его членами.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия Собрания

Общее собрание трудового коллектива:

3.1. принимает Положение об оплате труда работников учреждения;

3.2. принимает Устав Школы, изменения в Устав;

3.3. принимает коллективный договор и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Школы за исключением локальных актов, отнесенным действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции директора; решает другие вопросы;

3.4. заслушивает отчеты администрации о проделанной работе.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива Школы входят все работники Школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива Школы из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива Школы: организует деятельность общего собрания трудового коллектива Школы; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и

проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией Школы); определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы); контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива Школы

3.5. Общее собрание работников Школы собирается не реже 2 раз в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива Школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива Школы имеет право: потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников Школы; при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива Школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива Школы несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива Школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива Школы.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Тетрадь протоколов общего собрания трудового коллектива Школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы.

5.6. Тетрадь протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).